

Меры социальной поддержки родителей в части оплаты за присмотр и уход за детьми, предоставляемые правительством Санкт-Петербурга.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимися к категориям детей, установленным федеральным законодательством, а также к следующим категориям детей:

- дети с отклонениями в физическом и (или) психическом развитии: нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, задержкой психического развития, умственной отсталостью;
- дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
- дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы;
- дети, у которых хотя бы один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в дошкольной и иной государственной образовательной организации.

Объем затрат в месяц на присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных организациях определяется законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период.

Родителям (законным представителям) детей, посещающих государственную дошкольную или иную государственную образовательную организацию, предоставляется компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - компенсация):

20 процентов среднего размера родительской платы - при наличии одного ребенка в семье;

40 процентов среднего размера родительской платы - на ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход ниже двукратной установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения;

50 процентов среднего размера родительской платы - на ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;

50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка;

70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей;

70 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения.

7. При наличии у родителей (законных представителей) права на получение компенсации по нескольким основаниям, установленным настоящим Законом Санкт-Петербурга, компенсация предоставляется по одному основанию с максимальным размером.

8. Порядок предоставления компенсации устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

Перечень, адреса, контактная информация исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

Комитет по образованию

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д.8,
Тел./факс (812) 576-18-76, 576-18-75,
е-mail: k-obr@gov.spb.ru,
Адрес сайта: www.k-obr.spb.ru
График работы: понедельник-четверг с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00,
пятница с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00,
выходные дни - суббота, воскресенье.

Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Адрес: 192241, Санкт-Петербург, ул. Пражская, д.46
Тел./факс (812) 576-84-01, 576-84-39
е-mail: frunsreg@tufruns.gov.spb.ru,
Адрес сайта: <http://frunzspb.ru/>
График работы: понедельник-четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00,
пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00,
выходные дни - суббота, воскресенье.

Отдел образования администрации Фрунзенского района

Адрес: 192241, Санкт-Петербург, ул. Турку, д. 20, к. 2,
Тел./факс: (812) 269-91-54, 269-18-16
е-mail: ivanova@tufruns.gov.spb.ru
Адрес сайта: <http://www.edu-frn.spb.ru>
График работы: вторник с 15.00 до 18.00, четверг с 10.00 до 12.00

СПБ ГУ "Многофункциональный центр"

Адрес: 196084, Санкт-Петербург, ул. Киевская, д.28, лит А
Тел./факс 573-90-00 (Городской Центр телефонного обслуживания)
e-mail: knz@mfcspb.ru
Адрес сайта: Подробнее – по ссылке <http://gu.spb.ru/mfc/>
График работы: понедельник-четверг с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00,
пятница с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00,
выходные дни - суббота, воскресенье.

СПб«МФЦ Фрунзенского района»

Адрес: 192288, Санкт-Петербург, Дунайский пр., д. 49/126, литер А
Тел./факс (812) 573-96-85, 573-96-89, 573-90-00
e-mail: knz@mfcspb.ru
Адрес сайта: Подробнее – по ссылке
<http://gu.spb.ru/mfc/element.php?ID=5053>
График работы: ежедневно - с 9.00 до 21.00, без перерыва на обед,
без выходных. Приём и выдача документов осуществляется с
9.30 до 21.00

Порядок предоставления государственной услуги, последовательность посещения заявителем исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

1. Заявитель (родитель или законный представитель воспитанника дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ)) обращается в ДОУ. Представляет необходимые документы, пишет заявление*
2. ДОУ направляет в администрацию Фрунзенского района (отдел образования) заявление и сведения о предоставлении компенсации.
3. Администрация проверяет сведения о предоставлении компенсации и заявление; принимает решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации; издаёт распоряжение о назначении компенсации или составляет письмо с мотивированным отказом в назначении компенсации и порядком обжалования решения об отказе, после чего отправляет в ДОУ копию распоряжения или письмо об отказе в назначении компенсации.
4. ДОУ информирует заявителя о принятом решении.

(*) Заявитель может представить заявление и необходимые документы в многофункциональный центр, и получить информацию о принятом администрацией решении в МФЦ, в установленные регламентом сроки.

С 01.07.2012 заявление можно будет оформить в электронном виде через Интернет-портал «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru), в т.ч. с использованием универсальной электронной карты. В этом случае

заявитель получает ответ на адрес электронной почты, указанный при оформлении заявления через Интернет-портал

Перечень документов, необходимых для получения
государственной услуги

1. При личном обращении заявителей, имеющих право на получение государственной услуги, представляются:

- заявление о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме, согласно приложению (раздел 6);
- свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка или паспорт представляется на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);
- документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход ниже двукратной установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения, для семей, имеющих среднедушевой доход ниже установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения);
- справка об установлении инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей инвалид I или II группы);
- акт (акты) органа опеки и попечительства о назначении опекуна и (или) договор с органами опеки и попечительства (договор о приемной семье) (при обращении опекунов);
- документы, подтверждающие статус неполной семьи (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход ниже двукратной установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения). Для подтверждения статуса неполной семьи представляется один из следующих документов:
 - документы, подтверждающие воспитание ребенка (детей) единственным родителем;
 - свидетельство о смерти второго родителя;
 - решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (умершим);
 - решение суда о лишении второго родителя родительских прав (ограничении в родительских правах);
 - документ, подтверждающий неисполнение вторым родителем решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов;

- справка из учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы, с указанием срока отбывания наказания вторым родителем.

Копии документов представляются при условии предъявления их оригиналов!

2. При обращении представителя гражданина, имеющего право на получение государственной услуги, дополнительно представляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, имеющего право на получение государственной услуги;
- документ, удостоверяющий полномочие представителя заявителя.

Образец заявления на компенсацию части родительской платы